

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития воспитанников № 97 «Пчелка»

 Г.Р. Хамзина
« 9 » 01 2023 год

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития воспитанников № 97 «Пчелка»

 Ч.М. Сафиуллина
« 09 » 01 2023 год



**ПЛАН РАБОТЫ ППО МАДОУ № 97 «ПЧЕЛКА»
на 2023 год**

ЯНВАРЬ

1. Проверка выполнения принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома.
2. Работа с документацией: обновление, согласование.
3. День охраны труда: инструктаж по охране жизни и здоровья и охране труда в зимний период.

ФЕВРАЛЬ

1. Отчёт о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.
2. Подготовка и проведение мероприятий, посвященных 23 февраля.
3. День охраны труда.
4. Контроль за обеспечением сотрудников ДОУ средствами индивидуальной защиты и спецодеждой.
5. Поздравление зимних именинников.

МАРТ

1. Проведение мероприятия в честь Международного женского дня 8 Марта.
2. Поздравление ветеранов педагогического труда с 8 Марта.
3. День охраны труда: состояние охраны труда и техники безопасности на пищеблоке.

АПРЕЛЬ

1. Проверка и обследование технического состояния здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.
2. Месячник по охране труда и технике безопасности.
3. Проведение профсоюзного собрания «Об организации работы по охране труда и технической безопасности».
4. Составление списка детей сотрудников, идущих в 1 класс (подарки).

МАЙ

1. Отчёт о выполнении Коллективного договора (совместно с администрацией).
2. Ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.
3. Участие в акциях, посвященных Международному дню солидарности трудящихся и Дню Победы.
4. День охраны труда: рейд по санитарному состоянию помещений и охраны труда на рабочем месте.
5. Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе.
6. Анализ совместной работы с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.
7. Поздравление весенних именинников.

ИЮНЬ

1. Проверка состояния охраны труда и техники безопасности в ДОУ.
2. Осуществление контроля за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.

3. Проверка правильности оформления профсоюзных билетов в АИС, отметок об уплате профсоюзных взносов.
4. Проверка выполнения соглашения по охране труда с администрацией за 1-е полугодие 2023 года.

ИЮЛЬ

1. Отчет выполнения «Соглашения по охране труда» с администрацией за 2-е полугодие 2023 года.
2. Проверка ведения личных дел и трудовых книжек сотрудников ДООУ.
3. Проверка и обследование технического состояния зданий и сооружений, помещений ДООУ на соответствие нормам и правилам охраны труда.
4. День охраны труда: состояние территории ДООУ, соблюдение ОТ и ТБ при проведении прогулок в ДООУ.

АВГУСТ

1. Организация вручения подарков на 1 сентября детям сотрудников в рамках акции «Помоги собраться в школу».
2. Согласование с администрацией: - тарификация; - штатное расписание; контроль за комплектованием групп и расстановкой кадров на новый учебный год.
3. Приведение в порядок делопроизводства в профсоюзной организации: работа с документацией, согласование, составление и утверждение планов, обновление инструкций и др.
4. Поздравление летних именинников, молодых специалистов.
5. День охраны труда: рейд комиссии по ОТ и ТБ - готовность к учебному году.

СЕНТЯБРЬ

1. Оформление профсоюзного уголка (дополнение, обновление)
2. Проверка трудовых книжек.
3. Проведение сверки учёта членов Профсоюза.
4. Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.
5. Подготовка мероприятия, посвященного «Дню дошкольного работника».

ОКТАБРЬ

1. Подготовка и проведение Дня пожилого человека (чествование ветеранов педагогического труда).
2. Проверка инструкций по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.
3. Подготовка и проведение профсоюзного собрания "Правила внутреннего трудового распорядка".
4. Экологический субботник по уборке территории ДООУ.
5. Составление списков сотрудников ДООУ на получение новогодних подарков для детей сотрудников.

НОЯБРЬ

1. Проведение заседания профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих».
2. Проведение проверки правильности оформления финансовых документов (смет, отчетов, актов).
3. Анализ результативности проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.
4. День охраны труда: соблюдение правил и требований ОТ и ТБ на рабочих местах.
5. Проверка пищеблока и склада.
6. Поздравление осенних именинников.

ДЕКАБРЬ

1. Отчёт о выполнении Коллективного договора.
2. Организация выдачи новогодних подарков для детей членов Профсоюза.
3. Согласование графика отпусков работников на 2024 год.

4. День охраны труда: наличие инструкций по ОТ и ТБ на рабочих местах, соблюдение ОТ при работе.

5. Подготовка и проведение профсоюзного собрания "Об организации работы по Охране Труда и Технике Безопасности".

6. Организация и проведение новогоднего вечера для сотрудников ДОУ.